

ตัวอย่างเอกสาร (ลบกรอบนี้ก่อนใช้งาน): เอกสารนี้เป็นตัวอย่างไว้ใช้เป็นแนวทาง ควรปรับให้เข้ากับงานของคุณ และให้  
ทนายช่วยดูก่อนเซ็น บริษัท แขงกรี่-ล่า หัวหิน จำกัด ไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการนำไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ

## สัญญาจ้างเหมาค่าแรง

สัญญาเลขที่ ..... ทำที่ ..... วันที่ .....

ระหว่าง ..... เลขประจำตัวประชาชน/เลข  
ทะเบียนนิติบุคคล ..... ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ ..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียน  
นิติบุคคล ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) ที่  
อยู่ ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียก  
ว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และกรณีนิติบุคคลได้แนบหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนที่ออกไม่เกิน 3 เดือน ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 งานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง ..... และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน  
..... ณ ..... ตามแบบและราย  
ละเอียดแนบท้ายสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาแรงงาน ฝีมือช่าง และเครื่องมือช่างทั้งหมด ส่วนผู้ว่าจ้าง  
เป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างตามรายการวัสดุแนบท้าย

### ข้อ 2 ค่าแรงและการจ่ายเงิน

ค่าแรงตามสัญญานี้เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)  
แบ่งจ่ายเป็น ..... งวด ตามตารางงวดงานแนบท้าย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าแรงเมื่องานของงวดนั้นแล้วเสร็จ  
และผ่านการตรวจรับ โดยไม่จ่ายเกินมูลค่างานที่ทำแล้วเสร็จจริง และโอนเข้าบัญชีในชื่อผู้รับจ้างเท่านั้น

### ข้อ 3 การจัดหาและดูแลวัสดุ

1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายการและปริมาณวัสดุที่ต้องใช้เป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน  
ก่อนถึงกำหนดใช้
2. ทุกครั้งที่วัสดุมาถึงหน้างาน ผู้รับจ้างหรือผู้แทนต้องตรวจนับและลงนามในบันทึกการรับวัสดุ
3. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาวัสดุที่รับไว้ และรับผิดชอบหากวัสดุสูญหายหรือเสียหายเกินปริมาณสูญเสียปกติของงานนั้นเพราะความประมาทของผู้รับจ้างหรือคนงาน
4. เมื่องานแล้วเสร็จ วัสดุคงเหลือทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ 4 ระยะเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างจะเริ่มทำงานภายในวันที่ ..... และทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... หากงานล่าช้าเพราะผู้ว่าจ้างส่งวัสดุไม่ทันกำหนดที่แจ้งไว้ตามข้อ 3 ให้ขยายเวลาได้เท่าจำนวนวันที่ล่าช้าจริง

#### ข้อ 5 คุณภาพงานและการตรวจรับ

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้ถูกต้องตามแบบและหลักวิชาช่าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจงานได้ตลอดเวลา งานที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องรื้อและทำใหม่โดยไม่คิดค่าแรงเพิ่ม และหากต้องใช้วัสดุเพิ่มเพราะความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าวัสดุนั้น

#### ข้อ 6 ค่าปรับและเงินประกันฝีมือ

หากส่งงานล่าช้า ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับวันละ ..... บาท ผู้ว่าจ้างจะหักเงินร้อยละ ..... ของค่าแรงแต่ละงวดไว้เป็นเงินประกันฝีมือ และคืนให้เมื่อพ้น ..... เดือนนับแต่ส่งมอบงาน หากไม่มีความชำรุดบกพร่องที่ยังไม่ได้แก้ไข

#### ข้อ 7 การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ..... วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทำงานล่าช้าจนเห็นได้ว่าไม่เสร็จตามกำหนด หรือผิดสัญญาและไม่แก้ไขภายใน ..... วันนับแต่ได้รับหนังสือบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา จ้างผู้อื่นทำต่อ และเรียกค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้น ค่าวัสดุที่เสียหาย และค่าเสียหายอื่นจากผู้รับจ้าง

#### ข้อ 8 ความปลอดภัย

ผู้รับจ้างรับผิดชอบความปลอดภัยของคนงาน ใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกจากการทำงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

อากรแสตมป์: สัญญาจ้างทำของต้องติดอากรแสตมป์ 1 บาท ต่อค่าจ้างทุก 1,000 บาทหรือเศษของ 1,000 บาท และขีดฆ่าในวันทำสัญญา สัญญาที่ติดอากรไม่ครบอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่งไม่ได้จนกว่าจะเสียอากรให้ครบ

## เอกสารแนบท้าย: บันทึกการรับวัสดุ

| วันที่ | รายการวัสดุ | จำนวน/หน่วย | ผู้ส่ง | ผู้รับ (ลงชื่อ) |
|--------|-------------|-------------|--------|-----------------|
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |
|        |             |             |        |                 |