

ตัวอย่างเอกสาร (ลบกรอบนี้ก่อนใช้งาน): เอกสารนี้เป็นตัวอย่างไว้ใช้เป็นแนวทาง ควรปรับให้เข้ากับงานของคุณ และให้
นายช่วยดูก่อนเซ็น บริษัท แขงกรี่-ล่า หั่วหีน จำกัด ไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการนำไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ

ใบตรวจรับงานงวด

โครงการ สัญญาเลขที่

งวดที่ วันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งงาน วันที่ตรวจ ผู้ตรวจ
.....

1. รายการงานในงวดนี้

ลำดับ	รายการงานตามสัญญา/BOQ	ผ่าน	ต้องแก้ไข	หมายเหตุ / รูปที่
1		☐	☐	
2		☐	☐	
3		☐	☐	
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	

2. รายการที่ต้องแก้ไขก่อนตรวจรับ

ลำดับ	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	กำหนดแก้ไขเสร็จ	แก้แล้ว (ลงชื่อ)
1			
2			
3			
4			
5			

3. สรุปการจ่ายเงินงวดนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินงวดตามสัญญา	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หัก เงินจ่ายล่วงหน้าคืน (ถ้ามี)	
หัก เงินประกันผลงาน ร้อยละ	
หัก ค่าปรับ (ถ้ามี) วัน	
ยอดจ่ายสุทธิ	

4. ผลการตรวจรับ

- ☐ ตรวจรับงานงวดนี้ครบถ้วน อนุมัติจ่ายเงินตามยอดข้างต้น
- ☐ ยังไม่ตรวจรับ ให้แก้ไขตามข้อ 2 และนัดตรวจซ้ำวันที่

การตรวจรับงานงวดนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องให้แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่พบภายหลังตามสัญญา

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง / ผู้ตรวจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)