

ตัวอย่างเอกสาร (ลบกกรอบนี้ก่อนใช้งาน): เอกสารนี้เป็นตัวอย่างไว้ใช้เป็นแนวทาง ควรปรับให้เข้ากับงานของคุณ และให้
นายช่วยดูก่อนเซ็น บริษัท แขงกรี่-ล่า หัวหิน จำกัด ไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการนำไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ

เช็กลิสต์ตรวจผู้รับเหมาก่อนจ้าง

ชื่อผู้รับเหมา วันที่ตรวจ

1. ตัวตนและความน่าเชื่อถือ

- ☐ ได้สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
- ☐ กรณีบริษัท: ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลและสถานะ "ยังดำเนินกิจการอยู่" กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ☐ มีที่อยู่สำนักงานหรือที่อยู่ติดต่อที่ไปพบได้จริง
- ☐ ค้นชื่อบุคคลและชื่อบริษัทในอินเทอร์เน็ต กลุ่มเพื่อนภัย และข่าว
- ☐ ชื่อบัญชีที่ให้โอนเงินตรงกับชื่อผู้รับเหมาหรือชื่อบริษัทในสัญญา

2. ผลงานจริง

- ☐ ได้ดูผลงานที่สร้างเสร็จแล้วอย่างน้อย 2 หลัง (ภาพถ่ายหรือสถานที่จริง)
- ☐ ได้ไปดูหน้างานที่กำลังก่อสร้างอยู่
- ☐ ได้คุยกับเจ้าของบ้านที่เคยจ้างอย่างน้อย 1 ราย
- ☐ ผู้รับเหมาชี้ทีมช่างประจำ หรืออธิบายได้ว่าใช้ช่างจากที่ใด
- ☐ ประเภทงานที่เคยทำใกล้เคียงกับบ้านของคุณ (ขนาด ชั้น วัสดุ)

3. ใบเสนอราคาและ BOQ

- ☐ ใบเสนอราคาแยกรายการวัสดุ ปริมาณ หน่วย และราคา (BOQ) ไม่ใช่ราคาเหมาบรรทัดเดียว
- ☐ ระบุยี่ห้อ รุ่น และเกรดของวัสดุหลัก
- ☐ มีรายการ "สิ่งที่ไม่รวมในราคา" ชัดเจน
- ☐ เปรียบใบเสนอราคาจากผู้รับเหมอย่างน้อย 3 ราย รายการต่อรายการ
- ☐ ราคาที่ต่ำกว่ารายอื่นมาก มีคำอธิบายที่ตรวจสอบได้

4. เงื่อนไขก่อนลงนาม

- ☐ แบบ รายการวัสดุ และ BOQ แนบเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ☐ งวดเงินผูกกับงานที่ต้องเสร็จ ไม่ใช่ผูกกับวันที่
- ☐ เงินมัดจำหรือเงินล่วงหน้าไม่สูงเกินไป และหักคืนในงวดถัดไป
- ☐ มีวันเริ่มงาน วันส่งมอบ และค่าปรับรายวัน

- ☐ มีเงินประกันผลงานและระยะรับประกันหลังส่งมอบ
- ☐ มีเงื่อนไขบอกเลิกสัญญาเมื่อหยุดงาน และสิทธิจ้างรายอื่นทำต่อ
- ☐ งานเพิ่ม-ลดต้องทำเป็นใบขอเปลี่ยนแปลงงานที่ลงนามก่อนทำ
- ☐ ระบุผู้รับผิดชอบการขออนุญาตก่อสร้าง
- ☐ ติดอากรแสตมป์ และมีพยานลงนาม 2 คน

ถ้าข้อใดยังไม่ผ่าน ให้ถามผู้รับเหมาให้ชัดก่อนจ่ายเงินครั้งแรก ผู้รับเหมาที่ทำงานจริงจะตอบคำถามเหล่านี้ได้และยินดีใส่เงื่อนไขในสัญญา