

ตัวอย่างเอกสาร (ลบกรอบนี้ก่อนใช้งาน): เอกสารนี้เป็นตัวอย่างไว้ใช้เป็นแนวทาง ควรปรับให้เข้ากับงานของคุณ และให้
ทนายช่วยดูก่อนเซ็น บริษัท แชนกรี-ล่า หัวหิน จำกัด ไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการนำไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง บอกเลิกสัญญาจ้าง

เรียน (ผู้รับจ้าง)

อ้างถึง 1. สัญญาจ้าง..... เลขที่ ลงวันที่ 2. หนังสือบอกกล่าว
ให้ปฏิบัติตามสัญญา ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ข้าพเจ้าได้บอกกล่าวให้ท่านกลับเข้าทำงานและแก้ไขการผิดสัญญาภายใน
..... วัน ซึ่งท่านได้รับหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ บัดนี้พ้นกำหนดแล้ว ท่านยังไม่ได้ปฏิบัติ
ตามสัญญา

ข้าพเจ้าจึงขอบอกเลิกสัญญาที่อ้างถึง 1 ตั้งแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ และขอแจ้งให้ท่านท
ราบว่า ข้าพเจ้าจะเข้าครอบครองพื้นที่ก่อสร้าง งานที่ทำแล้ว และวัสดุที่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินแล้ว โดยขอ
เชิญท่านหรือผู้แทนมาร่วมตรวจนับปริมาณงานและวัสดุในวันที่ เวลา น. หากท่านไม่
มาตามนัด ข้าพเจ้าจะตรวจนับต่อหน้าพยานและบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าจะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อจนแล้วเสร็จ และขอเรียกให้ท่านชำระ (1) เงินที่ได้รับไปเกิน
กว่ามูลค่างานที่ทำแล้วเสร็จจริง ประมาณ บาท (2) ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างคงเหลือ
ตามสัญญา (3) ค่าปรับและค่าเสียหายตามสัญญา ภายใน วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากท่าน
เพิกเฉย ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

คำแนะนำ: ก่อนจ้างผู้รับเหมารายใหม่ ให้บันทึกสภาพงาน ณ วันที่บอกเลิกด้วยภาพถ่าย วิดีโอ และรายการปริมาณ
งานที่มีพยานลงชื่อ เพราะเป็นหลักฐานสำคัญในการคำนวณเงินที่จ่ายเกินและค่าเสียหาย ควรปรึกษาทนายความ
ก่อนส่งหนังสือฉบับนี้